

Утверждён:

Постановлением
Администрации
Суджанского района
Курской области



2014 года

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
культуры
«Районный Центр народного творчества»
Суджанского района Курской области
(новая редакция)

г.Суджа

Курская область

2014 год

I. Общие положения.

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации: от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный Центр народного творчества» Суджанского района Курской области является некоммерческой организацией, обеспечивающей оказание муниципальных услуг населению района в сфере культуры.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Суджанский район» Курской области (далее Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района «Суджанский район» Курской области осуществляет Администрация Суджанского района Курской области.

1.4. Основной деятельностью Учреждения является предоставление населению Суджанского района разнообразных услуг социально-культурного, просветительного, оздоровительного и развлекательного характера; сохранение, возрождение и развитие национальной культуры, всех видов художественного народного творчества, фольклора в районе; организационно-методическое обслуживание учреждений культуры района, независимо от их форм собственности; создания условий для занятий населения района любительским художественным творчеством.

1.5. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное казённое учреждение культуры – «Районный Центр народного творчества» Суджанского района Курской области;
сокращённое – МКУК РЦНТ.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет свое наименование, самостоятельный баланс и смету, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, печать, штамп и бланки установленного образца.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, исполнять обязательства, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт собственник его имущества.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Правовую основу деятельности Учреждения составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, Конституция Российской Федерации, Федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Курской области, Устав муниципального района «Суджанский район» Курской области, муниципальные нормативно-правовые акты, настоящий Устав.

1.11. Почтовый адрес и место нахождения Учреждения: 307800, Курская область, Суджанский район, г.Суджа, Советская площадь, д.18, тел. 2-21-76.

II. Задача, предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Главной задачей Учреждения является содействие в сохранении единства культурного пространства района, в поддержке и развитии местных культурных традиций и особенностей.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация культурной политики на территории района;
- создание условий для совершенствования организации культурного обслуживания населения на территории района;
- предоставление культурных услуг населению в рамках культурно-досуговой деятельности;
- народное творчество;
- информационно-методическая работа.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие традиционного народного творчества, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности с учётом интересов и запросов населения района;
- информационно-методическое обеспечение муниципальных учреждений культуры района;
- развитие прогрессивных методик взаимодействия с учреждениями культуры муниципальных поселений с целью создания совместных творческих проектов.

2.4. Учреждение планирует свою деятельность и определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Деятельность Учреждения строится на основе муниципального задания, устанавливаемого Учредителем, федеральных, областных, муниципальных целевых программ, а также договоров и социально-творческих заказов в сфере досуга и развития народного творчества.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация и проведение культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, концертных, театрально-зрелищных и выставочных

мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов на территории района;

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, мастер-классов;

- проведение циклов творческих встреч и других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- внедрение научных достижений в практическую деятельность учреждений культуры района, независимо от форм собственности, изучение, обобщение и распространение накопленного опыта в сфере культуры, самодеятельного искусства и досуговой деятельности;

- оказание постоянной информационно-методической помощи клубным учреждениям, коллективам народного творчества всех ведомств и организаций, разработка методических материалов по вопросам подготовки и проведения различных культурно-досуговых мероприятий;

- нестационарное обслуживание жителей малонаселённых пунктов района;

- издание методической литературы, сценариев и других материалов;

организация пропаганды достижения народного творчества, организация и

- проведение зональных, областных, районных театрализованных праздников и представлений, презентаций, выставок, ярмарок, конкурсов, смотров, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями;;

- участие в разработке и внедрение в практику целевых, комплексных муниципальных программ по возрождению и развитию культурно-исторических традиций народной культуры, самодеятельного народного творчества;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов деятельности клубных формирований;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, концертов, молодёжных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп здоровья, проведение физкультурно-массовых программ;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения;
- иные услуги в области культуры не противоречащие действующему законодательству.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области.

2.10. Учреждение самостоятельно определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг. Цены на платные услуги утверждаются решением Представительного Собрания Суджанского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Помимо основной деятельности, Учреждение может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность.

III. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, отделения и другие обособленные подразделения) без права юридического лица в пределах утверждённой штатной численности и бюджетных ассигнований;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных и районных целевых программ в сфере культуры и искусства;

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе, и заданиями Учредителя;
- образовывать и вступать в созданные, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области, культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- заключать и оплачивать контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Учредителем лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;
- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;
- запрашивать и получать на бесплатной основе от органов государственной власти области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей деятельности;
- представлять в установленном порядке Учредителю материалы по награждению особо отличившихся работников Учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями Администрации Суджанского района Курской области, исполнительных органов государственной власти Курской области, Курской областной Думы;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.5. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов и иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота, или иными обычно предъявляемыми требованиями;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех работников Учреждения;
- расходовать средства бюджета муниципального района «Суджанский район» Курской области строго в соответствии с доведёнными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой;

- предоставлять государственным органам информацию о деятельности Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;
 - обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения;
 - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;
 - обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.6. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является Учредитель.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства бюджетов;
- гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

4.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.7. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

4.8. Учреждение ведёт налоговый учёт, бюджетный учёт и статистическую отчётность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.9. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования муниципальный район «Суджанский район» Курской области.

4.10. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за муниципальным Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Учредителя.

4.12. Оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производится в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение с ним трудового договора;
- утверждение штатной численности Учреждения;
- получение полной информации о деятельности Учреждения (организационной, финансово-хозяйственной), в том числе ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности.
- утверждение ежегодного отчета о финансовой деятельности Учреждения.
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области.

5.3. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения.

5.4. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, действующим на основе законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и трудового договора.

5.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью и организует хозяйственное обслуживание Учреждения, выполняя для этого следующие функции:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

- открывает счета в территориальных органах Федерального казначейства, выдает доверенности;
- планирует основную деятельность Учреждения;
- определяет перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей;
- осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы, заключает договоры и соглашения;
- в установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;
- издает приказы, распоряжения по Учреждению и другие локальные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- определяет структуру, штатное расписание Учреждения, квалификационный состав, формы и размер оплаты труда его работников и их поощрения в пределах средств, выделяемых Учреждению на эти цели из бюджета;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- определяет и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда работников в порядке, установленном действующим законодательством.
- принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива;
- в пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом Учреждения;
- создает с согласия Учредителя структурные подразделения, филиалы и другие обособленные подразделения без права юридического лица;
- отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

VI. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Бухгалтерский и статистический учет результатов деятельности Учреждения осуществляет по договору МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Суджанского района» Курской области.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской и статистической отчетности.

6.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в случае реорганизации или ликвидации.

6.4. Учреждение обеспечивает заключение коллективного договора.

VII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация (в форме слияния, разделения, выделения, преобразования, присоединения) и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Курской области и нормативно-правовыми актами муниципального района «Суджанский район» Курской области.

